

ПЛАН-ГРАФИКА ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ГИА-9 и ГИА-11 В МБОУ ШКОЛЕ № 65 Г.О. САМАРА



 Директор МБОУ Школы № 65 г.о. Самара
 О.В. Дементьева
 «9» февраля 2026г.
 Приказ № 11-уд от 09.02.2026г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственные
1.1	1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11 - Подготовка проектов приказов, регламентирующих порядок организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025–2026 учебном году: - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового собеседования в 9 классах и итогового сочинения в 11 классах; - о предоставлении документов от классных руководителей, родителей (законных представителей) для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для обучающихся с ОВЗ, инвалидов, обучающихся на дому, находящихся на длительном лечении (особые условия), досрочно; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9 и ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с аттестационными выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА; - о направлении на обучающие семинары	в течение года	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А.

	руководителей ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, организаторов ППЭ; - о доставке экзаменационных материалов ГИА-9 - о направлении организаторов в ППЭ; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК, уполномоченных представителей ГЭК в ППЭ; - о направлении обучающихся в ППЭ во время проведения ГИА; - о подготовке ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о порядке и формах представления отчета по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11.		
2. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			

2.1	Планирование и осуществление закупок товаров для обеспечения проведения ГИА в ППЭ.	в течение года	Директор Дементьева О.В., гл. бухгалтер Петряхина Е.В., зам. директора Катанина Е.А.
2.2	Планирование и осуществление закупок товаров обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2026г.	в течение года	Директор Дементьева О.В. гл. бухгалтер Петряхина Е.В., зам. директора Катанина Е.А.
2.3	Подготовка сводной информации по школе для оплаты лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2026г.	июнь-сентябрь	Зам. директора Катанина Е.А.

3. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования

3.1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном и среднем общем образовании. Организация подготовки к ГИА-11 в сентябрьские сроки. Мониторинг продолжения обучения данной категории.	август-сентябрь	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители учителя-предметники
3.2.	Организация платных образовательных услуг по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	сентябрь	Зам. директора Сулейманова О.Х.
3.3	Проведение 1 этапа мониторинга по обязательным предметам в 9 и 11 классах	ноябрь	Зам. директора Катанина Е.А., председатели МО, учителя-предметники
3.4	Контроль посещаемости учащихся 9 и 11 классов	в течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
3.5	Проведение 1 этапа мониторинга по предметам по выбору в 9-11 классах	декабрь	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники
3.6	Заседание МО « Анализ 1 этапа мониторинга подготовки ко 2 этапу»	декабрь	Зам. директора Катанина Е.А., председатели МО, учителя-предметники
3.7	Проведение 2 этапа мониторинга по обязательным	март	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х

	предметам		классов учителя-предметники
3.8	Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом реализации ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей коррекцией	март-август	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гурасова Е.С., Лейканд В.Б., председатели МО
3.9	Проведение 2 этапа мониторинга по предметам по выбору в 9-11 классах	март-апрель	Зам. директора Катанина Е.А., председатели МО, учителя-предметники
3.10	Тренировочные занятия по заполнению бланков, особенности по предметам	в течение года	Учителя-предметники
3.11	Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9-х классов, руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники, педагог-психолог.
3.12	Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки стратегии психологического сопровождения в процессе подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Педагог-психолог
3.13	Индивидуальные консультации с обучающимися 9 и 11-х классов и их родителями (законными представителями) по снятию школьной тревожности при подготовке к ГИА-9, ГИА-11	в течение года	Педагог-психолог
3.14	Реализация мероприятий «Дорожная карта» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение аттестата с отличием и медали «За особые успехи в учении»	в течение года	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 11-х классов
3.15	Организация работы с выпускниками «зоны риска» при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники
3.16	Организация работы с выпускниками ОВЗ, детьми-инвалидами при подготовке к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора Гурасова Е.С., классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники
3.17	Мониторинг системы преподавания отдельных предметов	в течение года	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гурасова Е.С., Лейканд В.Б., председатели МО
3.18	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2026 году на уровне не менее 65%: - использования средневзвешенной отметки при текущем и итоговом оценивании; - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок	в течение года июль 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гурасова Е.С., Лейканд В.Б.

	обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	октябрь 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
3.19	<p>Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение беседы с классными руководителями «Мероприятия по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО в ОО»; - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО 	в течение года февраль 2026, август - сентябрь 2026	
3.20	<p>Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование списков претендентов на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней; - контроль объективности выдвижения обучающихся в претенденты на медали; 	январь - май	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б., классные руководители 11 классов, учителя-предметники
3.21	<p>Методическое сопровождение подготовки претендентов на медаль к ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ результатов школьного мониторинга уровня подготовки к ГИА-11; - организация проблемно-ориентированных практических семинаров для педагогов в рамках подготовки к ГИА на основе анализа оценочных процедур в разрезе КЭС 	Январь-март 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
3.22	<p>Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению</p>	С 12.01.2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Лейканд В.Б.
3.23	<p>Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ</p>	До 15.01.2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
3.24	<p>Организация работы по анализу содержания рабочих программ по учебным предметам с учетом результатов ГИА в разрезе КЭС с использованием МСОКО с последующей корректировкой</p>	Март-август 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б., председатели М/О
3.25	Беседа с психологом и медицинской сестрой «Режим	май	Классные руководители 9, 11-х классов, врач (медицинская

	дня выпускника в период экзаменационной сессии»		сестра)
3.26	Проведение консультаций по предметам	май-июнь	Учителя-предметники
3.27	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
3.28	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающихся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	До 26.05 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
4. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1	Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей.	ноябрь-май	Зам. директора Катанина Е.А.
4.2	Участие в федеральных и региональных мероприятиях по технологиям проведения ГИА	в соответствии с графиком Рособразовора / ФЦТ	Зам. директора Катанина Е.А.
4.3	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году: - работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; - Он ситуационного информационного центра на портале smotrage.ru; - экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»; - экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «Региональный центр мониторинга в образовании» (далее – РЦМО)	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б., Лопачева Т.С.
4.4	Контроль за участием педагогических работников МБОУ Школы № 65 г.о. Самара в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
5. Организационное технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
5.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей по вопросам	в течение года	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.

	подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11		
5.2	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году.	октябрь 2025 январь 2026	зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов
5.3	Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в различных формах из числа: - выпускников текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - лиц, не прошедших ГИА-9 и ГИА-11 в прошлые годы.	по графику РЦМО	Зам. директора Катанина Е.А.
5.4	Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней.	январь-май	Директор Дементьева О.В., зам. директора по УВР Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов
5.5	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь 2025 - сентябрь 2026	Зам. директора Катанина Е.А., технический специалист Гривцова Ю.Е., классные руководители 9, 11-х классов
5.6	Проведение мониторинга, имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА: - проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; - оснащение средствами подавления сигналов мобильной связи; - анализ наличия резервных схем электрооборудования; - оснащение необходимым техническим оборудованием (рабочими станциями) в соответствии с техническими требованиями (анализ обеспеченности компьютерной техникой, поставленной в рамках ЦОС, мобильных компьютерных классов, кабинетов технологии и др., в рамках закупок для ГИА, в том числе имеющейся в ОО, с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам); - мониторинг технического состояния ППЭ (мониторинг суммарной нагрузки на электросеть всех включенных компьютеров, надежности работы автомата защиты сети на этажах); - организация проведения мероприятий для поддержания информационной безопасности в ОО-ППЭ	ноябрь 2025 – март 2026	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б., завхоз Федоров В.В., учителя-информатики Мешкова Е.С., Сабинова Л.С.
5.7	Формирование составов лиц, привлекаемых для проведения ГИА: - членов ГЭК;	по графику	зам. директора Катанина Е.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - специалистов по инструктажу и обеспечению лабораторных работ по физике, химии; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ответственных за прием апелляций; - ответственных за выдачу результатов 		
5.8	<p>Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 по запросу Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).</p>	По графику РЦОИ	зам. директора Катанина Е.А.
5.9	<p>Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию в ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на ГИА. 	в течение года	зам. директора Гуракова Е.С., классные руководители 9, 11-х классов
5.10	Участие в федеральных и региональных тренинговых мероприятиях по проведению ЕГЭ и ОГЭ в ППЭ	февраль-май 2026	зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов
5.11	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительный сроки	декабрь 2025, февраль, май 2026	зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 11-х классов
5.12	Заполнение заявлений об участии в ГИА-11	январь	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 11-х классов, учителя-предметники
5.13	Организация и проведение итогового собеседования в основной и дополнительный сроки в 2025 году	февраль, март, май 2026	зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9-х классов
5.14	Заполнение заявлений об участии в ГИА-9	февраль	Зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9-х классов
5.15	<p>Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускники текущего года, экстерны – в ОО; 	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные	зам. директора Катанина Е.А.

		Рособраздором	
5.16	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием	Декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль - 3 этап	Директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов
5.17	Подготовка ППЭ к ГИА	май 2026	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
5.18	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
5.19	Организация работы пунктов приёма апелляций	согласно расписанию ГИА	зам. директора Катанина Е.А.
5.20	Формирование списка выпускников для проведения ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительные сроки основного периода	согласно графику	зам. директора Катанина Е.А.
5.21	Педагог о допуске учащихся 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Май	директор школы О.В. Дементьева, зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов
5.22	Подготовка расписания консультаций	Апрель-Май	зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов, учителя-предметники
5.23	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году	июнь, август 2026	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
5.24	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 9 и 11 классов разных категорий	сентябрь- октябрь 2026	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
6. Мероприятия информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1	Организация работы раздела сайта МБОУ Школы № 65 г.о. Самара по вопросам подготовки и проведения в 2026 году ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара	в течение года	зам. директора Катанина Е.А., Сулейманова О.Х.
6.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я дам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара;	в течение года	зам. директора по УВР Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов

<p>6.3 Информирование об организации работы телефонов «горячей линии» по вопросам ГИА-9 и ГИА-11.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора Катанина Е.А.</p>
<p>6.4 Организация взаимодействия со СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года в соответствии с медиапланом Самарского управления</p>	<p>зам. директора Катанина Е.А.</p>
<p>6.5 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>согласно графику</p>	<p>зам. директора Катанина Е.А., классные руководители 9, 11-х классов</p>
<p>6.6 Обновление информации по процедуре ГИА-9 и ГИА-11 на информационном стендах и сайте школы</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. директора Катанина Е.А., Сулейманова О.Х.</p>
<p>7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11</p>		
<p>7.1 Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	<p>в течение года</p>	<p>директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А.</p>
<p>7.2 Контроль за соблюдением информационной безопасности в школе при формировании РИС-9 и РИС-11</p>	<p>по графику</p>	<p>директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А., технический специалист Гривцова Ю.Е.</p>
<p>7.3 Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-11: - тестирование и диагностика видеонаблюдения; - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-11 помещений ППЭ; - оснащенность ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в</p>	<p>ноябрь 2025-май 2026</p>	<p>директор Дементьева О.В. зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.</p>

	<p>ППЭ;</p> <p>- обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлогискателями и т.д.</p>		
7.4	<p>Мониторинг сайта школы на предмет проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11</p>	в течение года	директор Дементьева О.В.
7.5	<p>Проверка достоверности сведений лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, внесенных в РИС</p>	в течение года	директор Дементьева О.В., зам. директора Катанина Е.А.
7.6	<p>Создание условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов; - организация работы по созданию на ППЭ специальных условий (при необходимости) для указанной категории участников, обозначенных в их заявлениях на экзамены. 	в течение года	Зам. директора по УВР Гуракова Е.С. класные руководители 9, 11-х классов
8. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11			
8.1	<p>Подготовка статистико-аналитических отчетов по учебным предметам (в содержательный анализ результатов выпускников 9, 11 классов включить следующие направления: достижение минимального уровня подготовки, достижение высокого уровня подготовки, образовательное равенство, метапредметность).</p>	Июнь-август 2026	Заместители директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б., председатели МО, учителя-предметники
8.2	<p>Подготовка методического анализа, содержащего адресные рекомендации по повышению качества обучения по учебным предметам, выносимым на ГИА-9 и ГИА-11 (в т.ч. итоговое сочинение (изложение) и итоговое собеседование), анализ УМК.</p>	декабрь 2025, февраль, июль-ноябрь 2026	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.
8.3	<p>Заседание МО учителей-предметников анализ результатов ГИА-9, ГИА-11 в 2025г., подготовка к ГИА-9, ГИА-11 в 2026г.</p>	сентябрь	Зам. директора Катанина Е.А., председатели МО, учителя-предметники
8.4	<p>Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2026 - 2027 учебный год в рамках педагогического совета</p>	август 2026	зам. директора Катанина Е.А., Гуракова Е.С., Лейканд В.Б.