

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 13.03.2026

1. Общие положения **ОТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ Школа № 65
г.о. Самара
МБОУ
Школа № 65
г.о. Самара
Приказ № 12 -уд от 08.04.2026г.
О.В. Дементьева



**Порядок проведения всероссийских
проверочных работ в МБОУ Школе № 65
г.о. Самара в 2026 году**

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее — Порядок) определяет категории участников всероссийских проверочных работ (далее — ВПР, проверочные работы), особенности участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и сроки проведения ВПР в соответствии со сроками проведения ВПР, утверждаемыми Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в Российской Федерации (далее — Рособрнадзор), порядок сбора исходных сведений к подготовке и проведению ВПР, требования по обеспечению объективности результатов ВПР и информационной безопасности, порядок проверки, хранения работ участников ВПР и использования результатов ВПР.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 N 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Рособрнадзора от 07.05.2025 №991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», письмом министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 08.02.2021 № 137-р «Об утверждении порядка обеспечения объективности проведения оценочных процедур результатов освоения общеобразовательных программ обучающимися образовательных организаций Самарской области» (с изменениями распоряжение министерства образования Самарской области от 28.01.2025 № 87-р).

1.3. Целью ВПР является осуществление мониторинга уровня и качества подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее — ФГОС) и федеральными основными общеобразовательными программами; совершенствование преподавания учебных предметов и повышения качества общего образования в образовательных организациях. ВПР не требуют специальной подготовки обучающихся.

2. Участники ВПР

2.1 Участниками ВПР являются обучающиеся МБОУ Школы № 65 г.о. Самара по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ОО) за исключением обучающихся 1 — 3, 9 и 11 классов.

2.2 Обучающиеся образовательных организаций в течение одного учебного года принимают участие не более чем в одном исследовании — ВПР, национальных сопоставительных исследованиях качества общего образования или международных исследованиях.

2.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, имеют право участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, с использованием необходимых технических средств.

Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и обучающихся, находящихся на длительном лечении в медицинской организации на момент проведения ВПР, принимает администрация ОО с учетом состояния здоровья детей данной категории, особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

3. Способ информационного обмена

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием личных кабинетов государственной информационной системы

«Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее — ЛК ГИС ФИС ОКО). В ЛК ГИС ФИС ОКО размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в ЛК ГИС ФИС ОКО открывается не позднее **09:00** по местному времени **за два рабочих дня** до проведения работы. Архивы с материалами проверочных **работ будут доступны** в течение **трёх рабочих дней после дня проведения**.

Дни размещения архивов с материалами ВПР представлены ниже в таблице.

Открытие доступа к материалам в ЛК ГИС ФИС ОКО до проведения ВПР	Проведение ВПР	Доступ к скачиванию материалов в ЛК ГИС ФИС ОКО после проведения ВПР
с 09:00 четверга	понедельник	до 18.00 четверга
с 09:00 пятницы	вторник	до 18.00 пятницы
с 09:00 понедельника	среда	до 18.00 понедельника
с 09:00 вторника	четверг	до 18.00 вторника
с 09:00 среды	пятница	до 18.00 среды
с 09:00 четверга	суббота	до 18.00 среды

Критерии оценивания и формы сбора результатов публикуются в ЛК ГИС ФИС ОКО не позднее 12:00 в день проведения ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. При проведении ВПР используются контрольные измерительные материалы, предоставляемые Рособрнадзором (далее — КИМ). Содержание КИМ соответствует ФГОС.

4.2 МБОУ Школа № 65 г.о. Самара осуществляют следующие функции при проведении ВПР:

- получают от муниципального координатора реквизиты доступа в ЛК ГИС ФИС ОКО с соблюдением условий конфиденциальности;
- издают приказ о проведении ВПР;
- назначают ответственных организаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО, и передают списки ответственным организаторов муниципальным координаторам, ответственных организаторов, обеспечивающих координацию работ по организации и проведению ВПР в ОО;
- технических специалистов, обеспечивающих выполнение технических работ при подготовке и проведении ВПР;
- организаторов в аудитории из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР, обеспечивающих проведение ВПР в кабинетах и экспертов по проверке работ участников ВПР;
- обеспечивают проведение подготовительных мероприятий для включения ОО в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ЛК ГИС ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obmadzor.gov.ru/>), получение инструктивных материалов, формируют расписание ВПР в традиционной форме;
- создают необходимые условия для проведения ВПР в ОО;
- обеспечивают соблюдение Порядка и сроков проведения ВПР, установленных Рособнадзором;
- руководствуются в работе инструкциями для ОО, утвержденным планом-графиком проведения ВПР;
- содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;
- несут ответственность за сохранность работ участников ВПР — учащихся 4-х и 5-х классов по русскому языку и математике в течение года с даты получения

результатов ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

- несут ответственность за объективность результатов ВПР;
- заполняют в ЛК ГИС ФИС ОКО форму сбора информации об ОО для проведения ВПР;
- формируют расписание проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО на бумажном носителе и с использованием компьютера;
- скачивают в ЛК ГИС ФИС ОКО бумажный протокол проведения, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО;
- скачивают архив с материалами для проведения ВПР в ЛК ГИС ФИС ОКО для 4-8, 10 классов;
- выдают каждому обучающемуся отдельный код участника, единый для проведения ВПР по всем предметам;
- вносят необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
- организуют выполнение участниками работы. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;
- собирают все комплексы по окончании проведения работы; получают критерии оценивания ответов в ЛК ГИС ФИС ОКО;
- информируют экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ, обеспечивают контроль за ходом проверки, принимают меры для своевременного завершения проверки;
- организуют проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;
- получают в ЛК ГИС ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР; заполняют электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносят в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола);
- своевременно загружают электронную форму сбора результатов, в том числе и через новую технологию программы «Адаптер», электронный протокол в ЛК ГИС ФИС ОКО;

обеспечивают соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;

- осуществляют взаимодействие с муниципальным и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

- получают результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ЛК ГИС ФИС ОКО;

- проводят анализ результатов ВПР, формируют адресные рекомендации по повышению качества обучения.

Неиспользованные и использованные материалы ВПР, а также использованные листы бумаги для черновиков хранятся в течение года со дня получения результатов по итогам ВПР. По истечении указанного срока указанные материалы уничтожаются лицами в соответствии с нормативными документами ОО.

5. Проведение ВПР на основе случайного выбора

5.1. Для проведения ВПР по предметам на основе случайного выбора предметы распределены по группам:

«Группа №1» — проверочные работы, состоящие из одной части — один урок, не более чем 45 минут;

В 10 классе проверочные работы из «Группы N. 1» состоят из двух частей — два урока, не более чем 45 минут.

«Группа №2» — проверочные работы, состоящие из двух частей — два урока, не более чем 45 минут каждый. Задания первой и второй части могут выполняться в один день с перерывом не менее 10 минут или в разные дни.

Группа	Группа №1	Группа №2
Параллель		
4 классы (один предмет из группы №1 распределяется для каждого класса параллели на основе случайного выбора)	«Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный (английский, немецкий, французский) язык»	

5 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели па основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй — из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный (английский,) язык»	«География», «Биология»
6 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели па основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный(английский,) язык»	«География», «Биология»
7 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй из группы №2)	«История», «Литература», «Иностранный(английский) язык»	«География», «Биология», «Физика» (базовая), «Информатика»
8 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы № 1, второй из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский) язык»	«Географии», «Биология», «Химия», «Физика» (базовая), «Информатика»
10 классы (два предмета распределяются для каждого класса параллели на основе случайного выбора: один предмет из группы №1, второй — из группы №2)	«История», «Обществознание», «Литература», «Иностранный (английский,) язык»	«География», «Биология», «Физика», «Химия»,

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

6. Проведение ВПР по предмету «Иностранный (английский) язык»

6.1. ВПР по предмету «Иностранного (английский) язык» проводятся на бумажном носителе.

6.2. При проведении проверочной работы по предмету «Иностранный (английский) язык», аудитория должна быть оснащена техническим средством, обеспечивающим качественное воспроизведение аудиозаписей в формате .mp3 для выполнения задания по аудированию.

6.3. Ответственный организатор в ОО скачивает в ЛК ГИС ФИС ОКО аудиофайл в формате .mp3 для проведения аудирования и архив с материалами для проведения проверочной работы и передаёт организатору в аудитории.

7. Проведение ВПР по предмету «Информатика»

7.1. ВПР по предмету «Информатика» состоят из двух частей. Задания части 1 выполняются на бумажном носителе. Задания части 2 выполняются с использованием компьютера.

7.2. Материалы, необходимые для проведения проверочной работы по предмету «Информатика» размещаются федеральным организатором в ЛК ГИС ФИС ОКО.

7.3. Результатом выполнения заданий с использованием компьютера являются отдельные файлы (для одного задания — один файл), которые передаются экспертам на проверку.

7.4. Порядок проведения ВПР по предмету «Информатика» будет описан в инструктивных материалах по проведению проверочных работ по предмету «Информатика».

8. Контроль за проведением ВПР

8.1. Контроль за проведением ВПР в ОО осуществляется администрацией ОО, общественными наблюдателями, сотрудниками территориальных управлений министерства, ДО и министерства.

8.2. В целях обеспечения контроля за проведением ВПР и объективностью его проведения: министерство, территориальные управления министерства и ДО вправе:

- направлять общественных наблюдателей в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО;

- осуществлять контроль в ОО на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов ВПР до внесения результатов в ЛК ГИС ФИС ОКО.

РЦМО:

- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР

в пределах своей компетенции;

- осуществляет мониторинг своевременной загрузки ОО электронных форм сбора в ЛК ГИС ФИС ОКО.

Региональный координатор вправе:

- получать доступ к работам участников ВПР и отчетным формам по итогам проверки, проводить анализ объективности проведенной проверки в соответствии с системой оценивания отдельных заданий и проверочных работ в целом, перепроверку отдельных работ с привлечением специалистов в сфере образования, обладающих необходимыми знаниями для участия в проверке работ, не являющихся сотрудниками данной организации;

- в случаях выявления фактов умышленного искажения результатов ВПР, информировать учредителя для принятия при необходимости управленческих решений в отношении должностных лиц, допустивших ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

9. Сроки проведения ВПР

9.1. Сроки проведения ВПР устанавливаются ОО самостоятельно (по согласованию с территориальным управлением, ДО) в рамках периода, утвержденного настоящим распоряжением и в соответствии с Приказом Рособнадзора от 07.05.2025 № 991.

9.2. При невозможности проведения ВПР по объективным причинам в запланированные сроки, срок проведения ВПР может быть скорректирован в рамках утвержденного плана-графика по согласованию с территориальным управлением министерства, ДО.

9.3. ВПР проводятся, начиная со второго урока по расписанию ОО. В случае обучения всей параллели школьных классов во вторую смену, возможно проведение ВПР по расписанию ОО второй смены.

10. Выставление отметок

- 10.1. Решение о выставлении отметок по результатам ВПР в классный журнал принимает администрация ОО. Результаты ВПР могут быть использованы

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (по решению педагогического совета).

11. Использование результатов ВПР

11.1. Результаты ВПР могут быть использованы министерством в целях:

- контроля состояния территориальной системы образования и анализа региональной системы образования в целом;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС на территории Самарской области;
- планирования деятельности в области оценки качества образования; внесения изменений в систему повышения квалификации учителей.

11.2. Результаты ВПР могут быть использованы территориальными управлениями министерства, ДО в целях:

- анализа текущего состояния территориальной системы образования и формирования программ её развития;
- осуществления мониторинга реализации ФГОС в ОО;
- реализации в приоритетном порядке программы помощи ОО с низкими результатами;
- проведения работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

11.3. Результаты ВПР могут быть использованы ОО в целях: -

- анализа результатов ВПР на предмет их соответствия ФГОС;
- совершенствования методики преподавания по соответствующим предметам.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы учителями в целях:

- своевременного выявления существующих проблем в обучении конкретных обучающихся;
- планирования индивидуального маршрута обучения для каждого обучающегося.

11.5. Результаты ВПР могут быть использованы родителями (законными представителями) обучающихся в целях:

- выявления проблемных зон в обучении детей;
- получения ориентиров для определения образовательной траектории детей.