

«ПРИНЯТО»
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 3 от 13.03.2026



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ
ОЗДОРОВЛЕНИЯ В ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
на базе МБОУ Школы №65 имени Героя Советского Союза В.Д.
Андреянова г.о. Самара**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации отдыха детей и их оздоровления в лагере с дневным пребыванием детей на базе МБОУ «Школа №65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреянова» г.о. Самара (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- ст. 31 Конвенции о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г., вступила в силу в России 15.09.1990 г.);
- ст. 12 Федерального Закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. От 11.06.2021) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- национальный стандарт РФ «Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 52887-2018);
- национальный стандарт РФ «Контроль качества услуг детям в организациях отдыха и оздоровления» (ГОСТ Р 58526-2019);
- Постановления Главного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590+20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Примерное положение о лагерях, организованных образовательными организациями, осуществляющими организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием) (утв. Приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 г. №656);

- Устав МБОУ Школа №65

1.2. Отдых детей и их оздоровление на базе МБОУ Школа №65 г.о. Самара (далее - Школа) организуется в форме лагеря с дневным пребыванием детей (далее – ЛДП), организованного по месту жительства детей в каникулярное время.

1.3. ЛДП организуется для обучающихся на время летних каникул

1.4. Предметом деятельности ЛДП являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ.

1.5. Целью деятельности ЛДП является создание условий, способствующих физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию детей, воспитанию в них патриотизма и гражданственности.

1.6. Основные задачи ЛДП:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом;

- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у них культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни;

- формирование общей культуры и обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;

- обеспечение детей питанием и организация питьевого режима в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами РФ;

- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различной направленности;

- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности детей в ЛДП;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям ЛДП.

1.7. Организатором ЛДП является МБОУ Школа №65 г.о. Самара.

1.8. Решение об открытии ЛДП на базе Школы принимает Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Организация деятельности ЛДП.

2.1. ЛДП организуется на базе МБОУ Школа №65 г.о. Самара для детей в возрасте 7-14 лет включительно из числа обучающихся Школы (далее – дети).

2.2. Требования к устройству ЛДП, организации образовательного процесса, досуговой деятельности и проведению массовых мероприятий определяются Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, ГОСТ РФ «Услуги детям в организации отдыха и оздоровления», а также требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности к образовательным учреждениям.

2.3. Открытие ЛДП осуществляется на основании санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Самарской области о соответствии санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

2.4. Образовательная деятельность, досуговые и спортивные мероприятия для детей в ЛДП проводятся в соответствии с Программой лагеря с дневным пребыванием детей, разрабатываемой и утверждаемой ежегодно директором МБОУ Школа №65 г.о. Самара.

2.5. Наполняемость отрядов составляет до 20 человек (разновозрастные отряды).

2.6. Продолжительность смены в ЛДП в период летних каникул составляет 18 календарных дней.

2.7. Для проведения занятий по физической культуре, спортивных соревнований допускается использование спортивных сооружений и площадок, расположенных за пределами Школы и оборудованных в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

2.8. Для организации массовых спортивных мероприятий и игр на свежем воздухе могут использоваться объекты социальной, образовательной и спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия

2.9. На период деятельности ЛДП приказом директора МБОУ «Школа №65» г.о. Самара утверждается отдельное штатное расписание, которое может включать в себя следующие должности:

- начальник лагеря (из числа заместителей директора или педагогических работников);

- педагог-организатор (из числа педагогических работников);
- воспитатель (педагогических работников);
- уборщик служебных помещений.

2.10. Начальник лагеря назначается приказом директора МБОУ Школа №65 г.о. Самара на срок, необходимый для подготовки и проведения ЛДП, а также предоставления необходимых видов отчетности.

2.11. Все сотрудники ЛДП руководствуются в своей деятельности должностными инструкциями, настоящим Положением и Программой ЛДП.

2.12. В функции начальника входит:

- комплекс организационных, контрольных мероприятий по открытию ЛДП;
- контроль за обеспечением безопасных условий пребывания, организацией и проведением мероприятий, реализацией Программы ЛДП;
- ведение ежедневного учета посещения обучающимися ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, социальными партнерами;
- составление информационно-статистического отчета по итогам работы ЛДП и отчетной документации по организации питания детей.

2.13. В функции педагога-организатора входит:

- разработка программы ЛДП;
- организационно-педагогическое обеспечение проектирования и реализации программ воспитания;
- организация работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности;
- организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности.

2.14. В функции воспитателя входит:

- участие в организационных мероприятиях по открытию ЛДП;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) в части своих компетенций;
- реализация мероприятий программы ЛДП;
- оказание помощи начальнику лагеря по различным вопросам деятельности ЛДП (в части компетенции);
- соблюдение требований.

2.15. Порядок, условия привлечения педагогов-организаторов, воспитателей для работы в ЛДП, а также оплата их труда устанавливаются в соответствии с нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации.

2.16. Начальник, педагог-организатор и воспитатели ЛДП в обязательном порядке обязаны пройти медицинское обследование согласно установленному порядку, профессиональную гигиеническую подготовку и иметь прививки в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

3. Прием, отчисление, организация питания и медицинское сопровождение.

3.1. Прием и отчисление обучающихся ЛДП осуществляется приказом директора МБОУ Школа №65 г.о. Самара.

3.2. прием учащихся в ЛДП осуществляется на основании:

- заявление родителей (законных представителей).

3.3. Отчисление учащихся осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- за неоднократное и грубое нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка для учащихся ЛДП.

3.4. При комплектовании первоочередным правом зачисления в ЛДП пользуются обучающиеся из льготных категорий (малообеспеченные, многодетные, находящиеся в трудной жизненной ситуации и т.п.).

3.5. В ЛДП могут быть зачислены дети с ОВЗ, для которых не требуются специальные условия образования и воспитания, а также специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставления услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь.

3.6. Питание обучающихся ЛДП организуется на базе столовой Школы в исключительных случаях - на базе столовой близлежащего образовательного учреждения на основании соглашения.

3.7. Медицинское сопровождение в Школе осуществляют органы здравоохранения. Медицинский персонал несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Школа обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников

4. Охрана жизни и здоровья учащихся.

4.1. Начальник лагеря, педагог-организатор и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей на весь период их пребывания в ЛДП, в том числе во время организованных выходов на

экскурсии, в театры, выставочные комплексы, на прогулках и играх на свежем воздухе.

4.2. В целях недопущения несчастных случаев травм, воспитатели и обучающиеся ЛДП обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режима дня.

4.3. После окончания работы ЛДП обучающиеся уходят домой в сопровождении родителей (законных представителей) или самостоятельно (при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся).

5. Порядок финансирования

5.1. Источники финансирования ЛДП определяются на основании нормативно-правового акта Департамента образования Администрации городского округа Самара.

5.2. Для организации работы ЛДП администрацией МБОУ Школа №65 г.о. Самара могут привлекаться дополнительные источники финансирования в соответствии с законодательством РФ и на основании локальных актов МБОУ Школа №65г.о. Самара.