

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школы №65

 Т.В.Сапунова



**План мероприятий МБОУ Школы №65 г.о. Самара,
направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании
результатов образовательной деятельности**

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
1. Нормативно – правовое обеспечение.				
1.1	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	Октябрь	Директор, заместители директора по УВР	Недопущение необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности
2. Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования.				
2.1	Организация индивидуальной работы с учителями, показывающими необъективные результаты ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Организация работы школы наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков
2.2	Оказание консультативной и методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение уровня компетенций педагогов

2.3.	Проведение школьных педагогических советов и методических объединений по коллективному проектированию проведения уроков с их последующим самоанализом и анализом	В течение года	Заместители директора, руководители МО	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования
2.4	Организация повышения квалификации педагогов, имеющих необъективные результаты по итогам проведения оценочных процедур	В течение года	Заместители директора	Повышение уровня компетенции педагогов
2.5	Анализ результатов общей и качественной успеваемости по итогам четверти (полугодия), учебного года	Октябрь, декабрь, март, май	Заместители директора	Система непрерывного мониторинга. Принятие управленческих решений по повышению качества образования
2.6	Анализ тем, вызывающих затруднения обучающихся. Корректировка рабочих программ по предметам, включенным в перечень ВПР	Август-сентябрь	Заместители директора	Определение задач в разрезе каждого предмета на заседаниях ШМО
3. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
3.1	Издание приказа о назначении муниципального, школьных координаторов ВПР	Сентябрь	Директор	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
3.2	Разработка положения/порядка проведения ВПР	Январь	Директор	Четкая регламентация ВПР
3.3	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	Январь	Заместители директора, психолог	Предупреждение необъективных результатов

3.4	Издание приказов об организации/ подготовке и проведении ВПР по учебным предметам/классам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение прозрачности и объективности
4. Контроль организации и проведения ВПР				
4.1	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на	сентябрь, май	Директор , заместители директора, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету
4.2	Размещение на официальном сайте Школы План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности	До 22.10.21	Заместители директора, ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения
4.3	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, информационных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение года	заместителидиректора, классные руководитель	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР, снятие напряжения
4.4	Представление на официальном сайте Школы информации о проведении ВПР в 2022 году педагогическом совете, МО учителей - предметников	В течение года	Ответственный за сайт	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР направленных на повышение качества результатов. Публикация анализов на сайте школы

4.5	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включённым в перечень ВПР	Сентябрь	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета
4.6	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР , анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся.	В течение года	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники	Приближение статистических данных ОУ по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
4.7	Персональный контроль за деятельностью педагогов, обучающиеся которых показали необъективный уровень качества выполнения диагностических работ	В течение года	Директор, заместители директора	Объективность проведения ВПР
4.8	Анализ по итогам проведения ВПР в 2022 г	до 15 августа	Директор, заместители директора	Комплексный анализ ВПР-2022

5. Информационное сопровождение мероприятий

5.1	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение года	Заместители директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
5.2	Организация горячей линии в период подготовки организации проведения ВПР	В течение года	Заместители директора	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР