

## ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 55

### «Об организации учебно-воспитательного процесса в школе в 2023-2024 учебном году»

В целях рациональной организации учебно-воспитательного процесса в школе, создания приемлемых условий для образования и воспитания обучающихся, работы работников школы, на основании соответствующих статей Закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка; решений педагогического совета, по согласованию с профсоюзным комитетом, управляющим советом школы

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить даты начала и окончания учебного года в МБОУ Школе № 65 г.о.Самара на 2023-2024 учебный год
  - начало учебного года - 1 сентября 2023 года.
  - окончание учебного года – 25 мая 2024 года.
- 1.2. Установить следующую продолжительность учебного года:
  - 1 классы – 33 учебные недели.
  - 2-11 классы – 34 учебные недели.
- 1.3. Сменность занятий – две смены:
  - 1-я смена 1 а-е, 2 б, 3б-д, 5-11 классы;
  - 2-я смена 2а, в-д, 3а, 4а-д классы;
- 1.4. Продолжительность учебной недели:
  - В 1-7 классах 5-и дневная учебная неделя;
  - В 8-11 классах 6-и дневная учебная неделя;
- 1.5. Продолжительность учебных периодов:
  - 1 четверть – 9 учебных недель;
  - 2 четверть – 8 учебных недель;
  - 3 четверть – 11 учебных недель для 2-11 классов,  
10 учебных недель для 1 классов;
  - 4 четверть – 8 учебных недель.

Четверти	Начало четверти	Окончание четверти
1 четверть	01.09.2023	28.10.2023
2 четверть	07.11.2023	30.12.2023
3 четверть	09.01.2024	22.03.2024
4 четверть	01.04.2024	25.05.2024

1.6. Сроки и продолжительность каникул на учебный год:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность
Осенние	29.10.2023	06.11.2023	9 календарных дней
Зимние	31.12.2023	08.01.2024	9 календарных дней
Весенние	23.03.2024	31.03.2024	9 календарных дней
			Итого: 27 каникулярных дней в течение учебного года
летние	26.05.2024	31.08.2024	14 недель

Для обучающихся 1-го класса устанавливаются дополнительные 9-дневные каникулы с 17.02.2024 по 25.02.2024.

Для обучающихся 9-х и 11-х классов летние каникулы начинаются по окончании государственной итоговой аттестации.

1.7. Продолжительность урока:

- 1 класс (I полугодие): в сентябре , октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый
- 1 класс (II полугодие): январь-май – по 4 урока в день по 40 минут каждый
- 2-11 класс по 40 минут.

2. Утвердить для обучающихся начальной школы и 5-7 х классов 5-и дневную учебную неделю. Для обучающихся 8-11 классов 6-и дневную учебную неделю.
3. Утвердить 6-и дневную рабочую неделю коллектива школы.
4. Предоставить методические дни для участия в семинарах, вебинарах и пр. различного уровня председателям школьных методических объединений, заместителем директора, специалистам.

Ф.И.О	Должность	День недели
Алексеевская С.С	Зам. Директора по УВР	вторник
Боряева Е.А	Советник директора по ВР	пятница
Езипова С.В	Зам. Директора по УВР	понедельник
Маркачева Ю.А	Зам. Директора по ВР	среда
Мешкова Е.С	Специалист по охране труда	четверг
	По графику	суббота

5. Назначить классными руководителями и закрепить за ними кабинеты:

№ п/п	Класс	Ф.И.О классного руководителя	Кабинет
1.	1А (общеобразовательный)	Ефимова Елена Владимировна	201
2.	1Б (общеобразовательный)	Махова Марина Геннадьевна	202
3.	1В (общеобразовательный)	Орлова Наталья Михайловна	205
4.	1Г (общеобразовательный)	Баряева Наталья Вячеславна	103
5.	1Д (общеобразовательный)	Федорова Светлана Юрьевна	101
6.	1Е (общеобразовательный)	Лопачева Татьяна Сергеевна	203
7.	2А (общеобразовательный)	Орлова Наталья Михайловна	205
8.	2Б (общеобразовательный)	Бодрова Татьяна Викторовна	206
9.	2В (общеобразовательный)	Малькова Татьяна Алексеевна	104
10.	2Г (общеобразовательный)	Спирионова Татьяна Владимировна	204
11.	2Д (общеобразовательный)	Федорова Светлана Юрьевна	101
12.	3А (общеобразовательный)	Лопачева Татьяна Сергеевна	203
13.	3Б (общеобразовательный)	Спирионова Татьяна Владимировна	204
14.	3В (общеобразовательный)	Копытина Светлана Викторовна	207
15.	3Г (общеобразовательный)	Маркачева Юлия Александровна	208
16.	4А (общеобразовательный)	Баряева Наталья Вячеславна	103
17.	4Б (общеобразовательный)	Махова Марина Геннадьевна	202
18.	4В (общеобразовательный)	Копытина Светлана Викторовна	207
19.	4Г (общеобразовательный)	Игнатьева Галина Викторовна	201
20.	5А (общеобразовательный)	Симоненко Галина Викторовна	102
21.	5Б (общеобразовательный)	Хайрулина Ирина Александровна	102
22.	5В (общеобразовательный)	Сафонова Олеся Владимировна	209
23.	5Г (общеобразовательный)	Вдовина Ирина Николаевна	417
24.	5Д (общеобразовательный)	Гривцова Юлия Евгеньевна	416
25.	5Е (общеобразовательный)	Кузоваткина Полина Дмитриевна	102
26.	6А (общеобразовательный)	Григорова Ирина Михайловна	310
27.	6Б (общеобразовательный)	Алексеевская Светлана Сергеевна	412
28.	6В (общеобразовательный)	Фитюнина Марина Александровна	414
29.	6Г (общеобразовательный)	Мешкова Екатерина Сергеевна	319
30.	6Д (общеобразовательный)	Данилова Анна Алексеевна	407
31.	7А (общеобразовательный)	Налетова Ольга Михайловна	418
32.	7Б (общеобразовательный)	Мочальникова Наталья Владимировна	301
33.	7В (общеобразовательный)	Боева Елена Васильевна	218
34.	7Г (общеобразовательный)	Мышко Наталья Викторовна	304
35.	7Д (общеобразовательный)	Егорычев Артем Евгеньевич	308
36.	8А (общеобразовательный)	Басистая Надежда Олеговна	309
37.	8Б (общеобразовательный)	Езипова Светлана Витальевна	302
38.	8В (общеобразовательный)	Шаталова Татьяна Геннадьевна	303
39.	8Г (общеобразовательный)	Назарова Юлия Анатольевна	302
40.	8Д (общеобразовательный)	Пьянзина Екатерина Юрьевна	413
41.	9А (общеобразовательный)	Леонова Юлия Валерьевна	209
42.	9Б (общеобразовательный)	Маркова Татьяна Александровна	401
43.	9В (общеобразовательный)	Чичкина Кристина Анатольевна	307
44.	9Г (общеобразовательный)	Мартасова Электра Георгиевна	404
45.	10А (профильный)	Шалаева Евгения Николаевна	305
46.	11А (профильный)	Никифорова Наталья Анатольевна	ИЗО (107)

6. Утвердить расписание уроков в соответствии с приложением, внеурочной деятельности, факультативов и индивидуально-групповых занятий, занятий в объединениях дополнительного образования.
7. Утвердить учебный план, план внеурочной деятельности и план учебно-воспитательной работы на 2023-2024 учебный год, утвердить перечень учебников, используемых в образовательном процессе.
8. Утвердить учебный план и рабочие программы учителей на 2023-2024 учебный год.
9. Утвердить график проведения родительских собраний и родительских дней.
10. Утвердить график дежурства заместителей директора в качестве дежурного администратора:

Школа, на базе которой организован учебно-воспитательный процесс	День недели	Смена	Ф.И.О. администратора
МБОУ Школа №65 г.о. Самара	Понедельник	1,2 смена	Езипова С.В.
	Вторник		Алексеевская С.С.
	Среда		Маркачева Ю.А.
	Четверг		Мешкова Е.С.
	Пятница		Боряева Е.А.
	Суббота		По графику

11. Определить время начала работы дежурного администратора в 7:30, окончание в 18:00. Начало дежурства учителя за 30 минут до начала уроков, окончание через 2 минуты после окончания его последнего урока. При исполнении обязанностей дежурного администратора руководствоваться соответствующими школьными регламентирующими документами; особое внимание уделять охране жизни и здоровья обучающихся и сотрудников школы, безусловному включению всех обучающихся в образовательный процесс, соблюдение правил трудового распорядка, учету рабочего времени сотрудников школы, исполнению ими своих должностных обязанностей и посещаемости обучающихся обязательных учебных занятий.
12. Запретить реализацию авторских, индивидуальных и иных образовательных и воспитательных программ и использование учебников и учебных пособий, не включенных в федеральный или региональный перечень, не прошедших экспертизу и не утвержденных методическим советом школы, не допускаются.
13. Запретить без согласования с директором или его первым заместителем работу в школе фотографов, лекторов и пропагандистов, различных кружков и секций и т.п деятельность посторонних лиц, занятия репетиторством.
14. Запретить сбор финансовых средств учителям, классным руководителям или родителям класса с родителей обучающихся на различные нужды.
15. Установить для педагогов и обучающихся во время пребывания в школе деловой стиль одежды.

16. Назначить руководителями школьных методических объединений:

Название МО	Ф.И.О. учителя
Начальные классы	Спиридонова Т.В.
Русский язык и литература	Григорова И.М.
Иностранный язык	Мышко Н.В.
Учителя физической культуры	Хайрулина И.А.
Учителя естественно-научного цикла	Басистая Н.О.
Учителя эстетического цикла	Никифорова Н.А.

17. Утвердить следующую циклограмму работы школы на учебный год:

— Понедельник-пятница в 13:15 – административная планерка, совещание при директоре, заместителях директора.

18. Распределить функциональные обязанности между членами управления, специалистами и другими работниками.

Директор МБОУ Школы №65 г.о.Самара



Т.В. Сапунова