

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреевича»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 65 г.о. Самара)

443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 19, ИНН 6319034904, КПП 631901001

Эл. почта: schools65@mail.ru, тел.: 995-52-44

«ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО»

на заседании педагогического совета

протокол № 1 от 27.09 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор МБОУ Школы № 65 г.о. Самара

Сапунова Т.В.

«31» 08 2020 г.

приказ № 22 от 31.08.20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности, порядке
текущего контроля успеваемости и
проведении промежуточной аттестации
обучающихся**

Пояснительная записка В соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28 и ч. 1 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции образовательной организации. Приведенное Положение является примерной формой и должно быть адаптировано конкретной образовательной организацией в соответствии со своими целями и задачами. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется, как правило, по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации (например, десятибалльная), а также может быть предусмотрена система оценивания «зачет», «незачет». Установление сроков ликвидации обучающимся академической задолженности в одностороннем порядке может привести к нарушению или незаконному ограничению прав обучающихся на образование, если в силу объективных причин обучающийся не смог подготовиться к ликвидации академической задолженности во второй раз. Поэтому рекомендуем устанавливать сроки повторной промежуточной аттестации исходя из фактической подготовленности обучающегося, согласовав их с родителями (законными представителями) в письменной форме. Возможно включение в Положение различных вариантов приложений или принятия отдельных локальных актов, например: Формы организации контроля; Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся; Порядок разработки, утверждения и хранения материалов годовой промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов.

Положение
о форме, периодичности, порядке текущего контроля, успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

□ Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., □

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», □

Приказом Минобрнауки России от 06 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

приказом Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Уставом образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, в соответствии с Уставом школы и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в ОО демократических начал в организации учебного процесса.

II. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки. По отдельным учебным предметам (курсам, дисциплинам) – ОМРК, ППШ, по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено - незачтено» или «зачёт – незачёт» (кроме последнего года изучения предмета (курса, дисциплины), по которым итоговая отметка будет выставляться в аттестат, в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем

образовании и их дубликатов»). Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося и другое.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти, для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул, для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день, после длительного пропуска занятий, для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

Не допускается проведение более:

- одной контрольной (проверочной) работы в день, в начальной школе;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.13. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся, осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.14. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, и иным видам

учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами, в соответствии с правилами математического округления.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

III. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация: □

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой; □
- форма контроля, определяющая успешность обучения, в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на

- Четвертную:

2-4 кл.

5 классы – III и IV четверти;

6-9 кл.

Полугодовую:

- 10-11 кл.

- 5 кл - I полугодие;

- если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивается учащимся в количестве не более 1 часа в неделю, промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Промежуточная аттестация за I четверть не проводится во 2 классе по иностранным языкам (введение нового предмета повышенной сложности) и в 5-х классах по всем (или отдельным) предметам учебного плана (адаптация учащихся к уровню основного общего образования). Годовая отметка в этом случае выставляется как среднее арифметическое отметок за 2, 3 и 4 четверти в соответствии с нормами, установленными данным Положением.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за (четверть, полугодие)... необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 5 - при учебной нагрузке два и более часов в неделю.

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры - письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более $\frac{2}{3}$ учебного времени в течение четверти не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

3.7. Учитель, выставивший за четверть (полугодие) неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР график занятий с данным учеником, с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за (четверть, полугодие).

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися

учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.10. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы: ☐

- комплексная контрольная работа; ☐
- итоговая контрольная работа; ☐
- устные и письменные экзамены; ☐
- тестирование; ☐
- защита индивидуального (группового) проекта; ☐
- собеседование.

График проведения годовой промежуточной аттестации, утверждается приказом директора, в срок до 10 апреля, при составлении расписания, необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза.

3.11. Обучающиеся, по индивидуальным учебным планам, аттестуются по итогам текущего контроля.

3.12. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.13. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.14. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.15. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин, учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального уровня).

3.16. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п.3.15.

3.17. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.18. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.19. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.20. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в

конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

IV. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.3. Экстерны, при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения, и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получать консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов, в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна, вместе с письменными работами.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе, соответствующего уровня общего образования.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

V. Результаты промежуточной аттестации.

5.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

5.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10 классах выставляется учителем на основании годовой отметки и отметки, полученной обучающимися по результатам годовой промежуточной аттестации, как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

5.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

5.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой и всеми отметками годовой промежуточной аттестации. Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой промежуточной

аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

5.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз, создается комиссия в составе: председатель и два учителя.

5.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися».

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. К уважительным причинам относятся:

- ☐ болезнь, подтвержденная медицинской справкой; ☐

- обстоятельства семейного характера; ☐

- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в установленные ОО сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, каникулы.

V1. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право: ☐

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);

☐ - аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю; ☐

- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе; ☐

- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ; ☐

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- ☐ создать условия для прохождения аттестации; ☐

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- ☐ создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации;
- 6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:
- ☐ получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам; ☐
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности; ☐
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

VI.1. Оформление документации

7.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

7.2. Отметка за устные ответы выставляется до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

7.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ОО на специально отведенных страницах классного журнала.