

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреева»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 65 г.о. Самара)

443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 19, ИНН 6319034904, КПП 631901001
Эл. почта: schools65@mail.ru, тел.: 374-13-22

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 65 г.о.

Самара



Т.В. Сапунова

Приказ № 252

г. Самара

От «29» августа 2022 г.



**План мероприятий («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по преодолению учебной неуспешности обучающихся
МБОУ Школы №65 г.о. Самара
на 2022-2023 учебный год**

Самара
2022

План мероприятий («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по преодолению учебной неуспешности обучающихся МБОУ Школы №65 г.о. Самара на 2022-2023 учебный год

Цель: создать условия для повышения эффективности деятельности школы в обеспечении оптимальных результатов обучения, воспитания и развития каждого обучающегося через систему психолого-педагогической поддержки участников образовательного процесса

Задачи:

- создать условия для эффективного обучения и развития;
- выявить основные причины снижения успеваемости обучающихся;
- принять комплексные меры, направленные на повышение качества образования;
- осуществлять психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с рисками учебной неуспешности.

Ожидаемые результаты:

1. Успешное (100%) освоение всеми обучающимися образовательных программ;
2. Повышение качества обучения учащихся основной школы не ниже 30%, а начальной школы - не ниже 50%;
3. Повышение результатов ВПР по предметам;
4. Снижение количества учеников, испытывающих трудности в обучении, в том числе и детей – инофонов из семей иммигрантов;
5. Повышение учебной мотивации и познавательной активности обучающихся.

Направление	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Создание условий для эффективного обучения и развития.	1.1. Диагностика обучающихся с трудностями в обучении. Анализ текущей успеваемости учащихся группы риска.	По итогам четверти (полугодия)	Зам.директора по УВР
	1.2. Составление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности.	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	1.3. Обновление «банка данных» обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники

	1.4. Ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Учителя-предметники
	1.5. Посещение уроков. Контроль использования на уроках разнообразных способов оценивания учащихся «группы риска», дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы, использования посильных индивидуальных заданий.	В течение года	Зам.директора по УВР
	1.6. Проверка уровня преподавания предметов, по которым учащиеся показывают низкие результаты.	По графику ВСОКО	Зам.директора по УВР
	1.7. Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник и индивидуальные беседы.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители
	1.8. Организация мероприятий по работе с обучающимися, имеющими академические задолженности. Ликвидация учебных дефицитов обучающимися.	Октябрь, Март, Июль	Зам.директора по УВР, председатели МО, классные руководители
2. Осуществление мониторинга развития обучающихся с рисками учебной неуспешности.	2.1. Составление графика оценочных процедур на 2022-2023 учебный год.	Сентябрь; корректировка в течение года	Зам.директора по УВР
	2.2. Контроль посещаемости обучающимися «группы риска» индивидуально-групповых, дополнительных консультаций по предметам.	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
	2.3. Вовлечение обучающихся во внеклассную работу по предметам с целью формирования мотивации учения.	В течение года	Зам.директора по ВР, председатели МО, учителя-предметники
	2.4. Проведение ВПР, анализ полученных результатов; разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.	По графику ВСОКО	Зам.директора по УВР, председатели МО, учителя-предметники
	2.5. Проведение стартовых диагностических работ, административных работ, анализ полученных результатов;	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, председатели МО,

	разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся с рисками учебной неуспешности.		учителя-предметники
	2.6. Проведение пробных работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору; выявление обучающихся с неблагоприятными результатами	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, председатели МО
	2.7. Промежуточная аттестация для обучающихся 5-8, 10 классов; выявление группы обучающихся с рисками учебной неуспешности.	По плану ВШК	Зам.директора по УВР, председатели МО
	2.8. Подведение итогов учебного года в 1-4, 5-8 и 10-х классах; выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Май	Зам.директора по УВР, классные руководители
	2.9. Анализ результатов ГИА в 9 и 11 классах.	Июль	Зам.директора по УВР
	2.10. Составление аналитической справки по работе с неуспешными обучающимися. Систематизация информации для планирования работы с неуспешными обучающимися и контроля.	Июль	Зам.директора по УВР
3.Осуществление системного психолого-педагогического сопровождения обучающихся с рисками учебной неуспешности.	3.1. Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся.	Сентябрь Март	Педагог-психолог
	3.2. Беседы с классными руководителями, встречи с отдельными родителями и беседы с обучающимися.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР
	3.3. Проведение совещаний с учителями-предметниками, классными руководителями по работе со слабоуспевающими.	По плану работы со слабоуспевающими	Зам.директора по УВР, председатели МО
	3.4. Проведение психологических тренингов по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся с рисками учебной неуспешности.	В течение года	Педагог-психолог
	3.5. Уведомление родителей обучающихся, имеющих учебные дефициты, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия).	В течение года	Классные руководители
	3.6. Беседы с обучающимися, имеющими учебные дефициты, и их родителями.	По плану Совета профилактики	Зам.директора по УВР, соц.педагоги

4.Оказание методической помощь и осуществление системного психолого-педагогического сопровождения педагогов.	4.1. Составление графика повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Зам.директора по УВР
	4.2. Организация семинаров для педагогов, по организации работы со слабоуспевающими учащимися классов устранению пробелов в знаниях обучающихся.	По плану работы со слабоуспевающими	Зам.директора по УВР, председатели МО
	4.3. Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса.	По плану работы со слабоуспевающими	Зам.директора по УВР, председатели МО
	4.4. Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА.	По плану работы со слабоуспевающими	Педагог-психолог
	4.5. Анализ индивидуальных планов работы педагогов по преодолению учебных дефицитов, выявленных в ходе контрольных работ, а также по результатам четверти (полугодия).	В течение года	Зам.директора по УВР, учителя-предметники
	4.6. Проведение заседаний методических объединений по повышению мотивации к обучению	По плану методической службы.	Зам.директора по УВР, председатели МО
	4.7. Заседание мобильных групп учителей-предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися.	По плану работы со слабоуспевающими	Учителя-предметники, председатели МО