

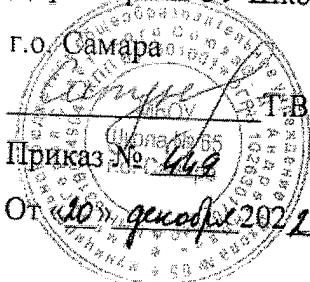
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 65 имени Героя Советского Союза В.Д. Андреенова»
городского округа Самара
(МБОУ Школа № 65 г.о. Самара)

443008, г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, д. 19, ИНН 6319034904, КПП 631901001
Эл. почта: schools65@mail.ru, тел.: 374-13-22

РАССМОТРЕННО

Заседание педагогического совета
МБОУ Школы № 65 г.о. Самара
от «19» декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школы № 65
г.о. Самара

Т.В. Сапунова
Приказ № 449
От «10» декабря 2022 г.

**Программа антирисковых мер муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа
№65 имени Героя Советского Союза В.Д.Андреенова»
городского округа Самара
по направлению «Низкий уровень вовлечённости
родителей» на 2023 год.**

Самара, 2023

1	Наименование программы	Программа антирисковых мер МБОУ «Школа №65» г.о.Самара в соответствии с рисковым профилем «Низкий уровеньвовлеченности родителей».
2	Цель реализации программы	Повышение уровня вовлеченности родителей в образовательный процесс посредством информированности, привлечения к совместным мероприятиям, повышения педагогической культуры и саморазвития.
3	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Своевременно информировать родителей о главных событиях школьной деятельности учащихся (родительские группы, социальные сети, официальный сайт школы). 2. Организовать открытое пространство школы (проведение воспитательных событий с участием родителей) и привлечь родителей к реализации программ воспитания и социализации. 3. Провести родительские лектории и обучающие мероприятия с привлечением представителей органов системы профилактики, специалистов —медиков, психологов.
4.	Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еженедельное обновление сайта с информацией для родителей. 2. Повышение доли участников образовательных отношений, удовлетворенных качеством образовательных услуг. 3. Повышение доли родителей, активно принимающих участие ввоспитательном процессе. 4. Повышение доля родителей- пользователей электронного дневника. 5. Повышение доли родителей, посещающих родительские собрания.
5.	Методы сбора и обработки информации	Наблюдение, анкетирование, диагностика.
6.	Сроки реализации программы	<p><i>Первый этап</i> (март 2023 года)—подготовительный: проведение аналитической и диагностической работы.</p> <p><i>Второй этап</i> (апрель 2023 - ноябрь 2023 года) - основной: реализация программы; промежуточный контроль и корректировка.</p> <p><i>Третий этап</i> (декабрь 2023 года)- аналитико-обобщающий: итоговая оценка эффективности программы; обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий.</p>
7.	Меры/мероприятия подостижению цели и задач	<ol style="list-style-type: none"> 1. Еженедельное обновление информации на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях. 2. Дни открытых дверей, родительские дни. 3. Совместные внеклассные мероприятия. 4. Проведение общешкольных и классных собраний. 5. Профилактическая работа с семьями СОП и «группой риска». 6. Организация и проведение родительского всеобуча.

8.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли родителей, удовлетворенных качеством образовательных услуг более 80%. 2. Увеличение доли родителей, принимающих активное участие в образовательно-воспитательном процессе до 50%. 3. Увеличение доли родителей, пользующихся услугами электронного дневника, официальным сайтом, родительскими чатами в социальных сетях до 90 %. 4. Посещаемость родительских собраний до 70%.
9.	Исполнители	Директор школы Арапова Л.А. заместитель директора по ВР Фадюнина Н.В., педагог-психолог Аверьянова И.С., социальный педагог Бахтина Л.Э., классные руководители.
10	Приложение	Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по направлению «Низкий уровень вовлеченности родителей»

№	Задача	Мероприятия	Дата реализации	Результат, подтверждающие документы	Ответственные
1	Своевременно информировать родителей о главных событиях школьной деятельности учащихся (родительские группы, социальные сети, официальный сайт школы)	Еженедельное обновление информации на сайте школы и в родительских группах в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Ссылки на размещенные материалы, скриншоты	Заместитель директора по ВР Маркачева Ю.А., ответственный за сайт школы Мешкова Е.С., классные руководители
2	Организовать открытое пространство школы (проведение воспитательных событий с участием родителей). Привлечь родителей к реализации программ воспитания и социализации	Проводить: - дни открытых дверей; -родительские дни Мероприятия с приглашением родителей: 1) «Здравствуй, школа!», «Новый год -сказка в гостик нам пришла». 2) «День матери», 3) «День защитника Отечества», 4) «Масленица», «8марта», 5) «Последний звонок», Прощание с 1 классом, выпускной в начальной школе, спортивные мероприятия Профилактическая работа с семьями СОП и «группы риска»	1 сентября 2023 г. – ноябрь 2023 г. По субботам В течение года	Приказы о проведении, планы, фотоотчеты Ссылки на сайт, анализ воспитательной работы, фотоотчеты	Директор Сапунова Т.В., заместитель директора по ВР Маркачева Ю.А., классные руководители
			В течение года	Отчет социального педагога (ежемесячный, кварталный)	Социальный педагог Красина И.Н.

3	Провести родительские лектории с привлечением представителей органов системы профилактики, специалистов-медиков, психологов	Проведение родительских собраний по темам: «Родители и дети 21 века. Как не потерять своего ребенка!», «Учим детей добру»	Апрель 2023 г.	План родительских собраний	Заместитель директора по ВР Маркачева Ю.А., педагог-психолог Баряева Н.В., социальный педагог Боряева Е.А., классные руководители
	Родительский всеобуч		Октябрь 2023 г.	Приказ, план всеобуча, ссылки на сайт, памятки для родителей	
	Организация встреч родителей с работниками правоохранительных органов, медицины, пожарной части, психологической службы		В течение года	Приказ, план всеобуча, ссылки на сайт, памятки для родителей	
	Консультирование родителей по вопросам личностного развития их детей (повышение учебной мотивации, снижение уровня тревожности)		В течение года	Журнал учета консультаций	